

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению
№ 1 от 17 декабря 2014г.
к Договору о медицинском обслуживании детей,
посещающих дошкольное образовательное учреждение,
от 11.08.2009г.

ДОГОВОР
о медицинском обслуживании детей,
посещающих дошкольное образовательное учреждение

г. Сергач

17 декабря 2014 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению физического развития детей № 5 «Березка», именуемое в дальнейшем «ДОУ», в лице и.о.заведующего Даниловой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Сергачская центральная районная больница», именуемая в дальнейшем «Сергачская ЦРБ», в лице исполняющей обязанности главного врача Куприяновой Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация медицинского обслуживания детей, посещающих ДОУ.

2. Обязанности сторон

В соответствии с настоящим договором стороны принимают на себя следующие обязанности:

2.1. ДОУ обязуется:

2.1.1. предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников Сергачской ЦРБ, осуществляющих медицинское обслуживание детей, посещающих ДОУ;

2.1.2. произвести оснащение медицинского кабинета оборудованием и инструментарием в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

2.1.3. обеспечить медицинский блок медикаментами и изделиями медицинского назначения в соответствии со Стандартом оснащения медицинского блока отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 г. № 822н;

2.1.4. оказывать помощь в проведении профилактических мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2. Сергачская ЦРБ обязуется:

2.2.1. закрепить врача-педиатра для медицинского обслуживания детей, посещающих ДОУ, и установить для него следующие функциональные обязанности:

2.2.1.1. оказывать неотложную и скорую медицинскую помощь;

2.2.1.2. организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры детей не менее двух раз в год (весной и осенью) с обязательным оформлением формы 026/у и листов здоровья;

2.2.1.3. организовывать привлечение узких специалистов для осмотра детей в декретированные сроки;

2.2.1.4. организовывать и проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата, по оздоровлению детей, перенесших острые респираторные вирусные инфекции, по предупреждению заболеваний органов зрения, органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания, по предупреждению основных стоматологических заболеваний;

2.2.1.5. организовывать и проводить иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

2.2.1.6. организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни воспитанников;

2.2.1.7. осуществлять медицинский контроль за соблюдением в ДОУ санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания;

2.2.1.8. организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОУ; при возникновении неблагоприятной эпидемической ситуации проводить осмотр контактных детей в установленные сроки;

2.2.1.9. по результатам профилактических осмотров предоставлять родителям (законным представителям) ребенка выписку из медицинской карты ребенка о состоянии его здоровья;

2.2.1.10. информировать родителей (законных представителей) детей о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях с детьми, проводить их после получения разрешения;

2.2.1.11. контролировать оздоровление детей, состоящих на диспансерном учете, в условиях ДОУ;

2.2.1.12. проводить анализ состояния здоровья детей, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации детей и выполнение плана профилактических прививок, на основании которого разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей;

2.2.1.13. взаимодействовать с администрацией и педагогическим персоналом ДОУ по вопросам охраны и укрепления здоровья детей;

2.2.1.14. вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

2.2.2. закрепить медицинскую сестру за ДОУ для медицинского обслуживания детей, посещающих ДОУ, и закрепить за ней следующие услуги:

2.2.2.1. при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- вакцинации (проведению профилактических прививок);
- неотложной медицинской помощи;
- сестринскому делу в педиатрии.

2.2.2.2. при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- вакцинации (проведению профилактических прививок);

- педиатрии.

2.2.3. установить для медицинской сестры следующие функциональные обязанности:

2.2.3.1. не допускать проведения диагностической, профилактической и лечебной деятельности некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;

2.2.3.2. исходить из интересов ребенка в вопросах его оздоровления и физического развития;

2.2.3.3. оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу ДОУ в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию благоприятной валеосферы ребенка, давать рекомендации родителям по лечению и реабилитации детей, направлять в случае необходимости к другим специалистам;

2.2.3.4. учитывать в своей деятельности конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда физическому и психическому здоровью детей;

2.2.3.5. соблюдать профессиональную этику, сохранять профессиональную тайну, исходя из принципов информационной конфиденциальности, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, профилактической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для решения конкретных проблем и может нанести ущерб ребенку и его окружению;

2.2.3.6. организовать систематический медицинский осмотр и антропометрию детей;

2.2.3.7. проводить осмотр всех вновь поступивших детей с назначением им комплекса медико-оздоровительно-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации;

2.2.3.8. ежедневно обходить группы с целью контроля санитарного состояния и вести журнал посещаемости;

2.2.3.9. контролировать и участвовать в организации утреннего фильтра воспитанников в группах раннего возраста;

2.2.3.10. принимать и осматривать детей после болезни;

2.2.3.11. организовывать оздоровительно-профилактические мероприятия, направленные на предупреждение заболеваний и закаливание детей, летнюю оздоровительную компанию;

2.2.3.12. контролировать выполнение режима дня, санитарное состояние помещений и участков ДОУ и давать соответствующие рекомендации;

2.2.3.13. контролировать правильность и своевременность внесения всех изменений в паспорт здоровья ребенка, рекомендаций в соответствии с результатами медицинских осмотров соответствующими назначениями;

2.2.3.14. назначать детям необходимые диагностические пробы, лабораторные исследования;

2.2.3.15. систематически наблюдать за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья, и контролировать оздоровление детей, состоящих на диспансерном учете, в условиях ДОУ;

2.2.3.16. осматривать детей при подозрении на острое заболевание и находящихся в изоляторе;

2.2.3.17. организовывать работу по проведению закаливающих процедур и режима в дошкольном учреждении, осуществлять медицинский контроль за организацией физического

воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;

2.2.3.18. организовывать работу по профилактике отравлений и травматизма, учету и анализу всех подобных случаев;

2.2.3.19. оказывать доврачебную помощь воспитанникам и сотрудникам ДООУ в случае острого заболевания или травмы;

2.2.3.20. проводить инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима с медицинскими работниками, педагогами и обслуживающим персоналом;

2.2.3.21. организовывать изоляцию заболевших детей, а также осмотр, термометрию и прочие мероприятия для детей, бывших в контакте с инфекционными больными;

2.2.3.22. проводить текущую дезинфекцию и кварцевание групп;

2.2.3.23. вести контроль за целевым использованием хлорсодержащих составов, соблюдением маркировки уборочного и кухонного инвентаря;

2.2.3.24. контролировать качество доставляемых продуктов, их правильное хранение и соблюдение сроков реализации;

2.2.3.25. контролировать организацию питания и качественное приготовление пищи с соблюдением натуральных норм продуктов;

2.2.3.26. осуществлять контроль за работой пищеблока, его санитарным состоянием и питанием детей;

2.2.3.27. ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи; результаты осмотра должны быть занесены в журнал здоровья;

2.2.3.28. ежедневно составлять совместно с завхозом и поваром меню-раскладку в соответствии с 10-ти дневным меню и сдавать в бухгалтерию, контролировать правильность закладки продуктов и выхода блюд;

2.2.3.29. ежедневно снимать пробу с приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в специальном журнале и закладывать пробу на хранение в соответствии с требованием Роспотребнадзора;

2.2.3.30. следить за графиком получения пищи группами, состоянием тары на пробу и ее маркировкой;

2.2.3.31. контролировать соблюдение норм выдачи порций;

2.2.3.32. ежедневно вести бракераж сырых и вареных продуктов, сверять бракераж с меню-требованиями, набор продуктов - по меню с бракеражной тетрадью, заносить в специальный журнал сведения о проводимой витаминизации третьего блюда, вести документацию в соответствии с требованиями;

2.2.3.33. систематически проводить расчет химического состава, энергоценности и калорийности пищевого рациона;

2.2.3.34. организовывать и контролировать своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками ДООУ;

2.2.3.35. контролировать наличие медикаментов, бакпрепаратов, дезинфекционных средств, медицинских инструментов, аппаратуры;

2.2.3.36. анализировать эффективность физического воспитания с оценкой физической нагрузки во время организованной образовательной деятельности;

2.2.3.37. вести работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация «дней здоровья», игр, викторин и др.);

- 2.2.3.38. распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- 2.2.3.39. контролировать плановую вакцинацию детей и вакцинацию по эпидемиологическим показаниям;
- 2.2.3.40. в целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений проводить периодический медицинский осмотр детей (в том числе на педикулез), а также осматривать детей при поступлении в дошкольную образовательную организацию с целью выявления больных;
- 2.2.3.41. сообщать в территориальные учреждения здравоохранения и руководству ДОУ в случае подозрения на инфекционные и паразитарные заболевания среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов;
- 2.2.3.42. вести работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также осуществлять контроль за полнотой ее проведения;
- 2.2.3.43. осуществлять повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил;
- 2.2.3.44. систематически контролировать санитарное состояние и содержание территории и всех помещений, соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- 2.2.3.45. осматривать детей перед прививками и подготавливать их к врачебному осмотру;
- 2.2.3.46. контролировать состояние здоровья детей после прививки, регистрацию местной и общей реакции на прививку;
- 2.2.3.47. для профилактики паразитозов проводить лабораторный контроль за качеством воды в ванне бассейна и одновременным отбором смывов с объектов внешней среды на паразитологические показатели;
- 2.2.3.48. организовывать ежегодную диспансеризацию детей;
- 2.2.3.49. разрабатывать индивидуальные программы оздоровления ребенка с учетом его возраста и особенностей развития;
- 2.2.3.50. участвовать совместно со специалистами других структурных подразделений (методической, психолого-педагогической) в медико-психолого-педагогической экспертизе состояния здоровья ребенка по запросам воспитателей и родителей и с привлечением специалистов других профилей; разработке комплексной программы по обеспечению валеоферы ребенка дошкольного возраста в условиях детского сада, а также инструкций обязательных к исполнению; разработке целевого комплексного плана по воспитательно - образовательной работе; экспериментальной деятельности в рамках своей компетенции; в составлении режима дня, сетки занятий и режима двигательной активности детей; в рейдах, смотрах, родительских собраниях;
- 2.2.3.51. вести медицинскую документацию в разрезе комплексной оздоровительной программы, регистрацию всех видов работ в форме записей в журналах установленного образца, экрана состояния заболеваемости по группам и инфекционных заболеваний, создавать компьютерную базу данных;
- 2.2.3.52. своевременно информировать руководителя ДОУ о состоянии здоровья детей;
- 2.2.3.53. повышать свою квалификацию, проводить занятия с обслуживающим и педагогическим персоналом по вопросам организации питания, оздоровительных мероприятий, диагностики заболеваний санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

3. Ответственность сторон

3.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок разрешения споров, изменения договора

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.3. Изменения настоящего договора оформляются соглашениями, которые являются составной частью договора.

5. Срок действия договора

5.2. Настоящий договор вступает в силу немедленно после подписания его сторонами.

5.3. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон, либо по требованию одной из сторон с обязательным уведомлением другой стороны в письменном виде не позднее чем за 15 дней до момента расторжения договора.

6. Прочие условия

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и подписи сторон

ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению физического развития детей № 5 «Березка»

607511, Нижегородская область,
г. Сергач, пос. Юбилейный, 4 а
И.о.заведующего



Е.В.Данилова

М.П.

Сергачская ЦРБ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Сергачская центральная районная больница»

607510, Нижегородская область, г.
Сергач, ул. Казакова, 11
и.о. главного врача



Е.Н.Куприянова

М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ N 1
к Договору о медицинском обслуживании детей, посещающих дошкольное
образовательное учреждение,
от 11.08.2009г.**

г. Сергач

17 декабря 2014г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению физического развития детей № 5 «Березка», именуемое в дальнейшем «ДОУ», в лице и.о. заведующего Даниловой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Сергачская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Сергачская ЦРБ», в лице исполняющей обязанности главного врача Куприяновой Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны договорились утвердить новую редакцию договора о медицинском обслуживании детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, от 11.08.2009г. (Приложение N 1 к настоящему Дополнительному соглашению).

2. С момента вступления в действие настоящего Дополнительного соглашения договор о медицинском обслуживании детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, от 11.08.2009г. в первоначальной редакции не подлежат применению.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами или надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Приложение N 1 - Договор о медицинском обслуживании детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, от 11.08.2009г. в новой редакции.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ДОУ

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по направлению
физического развития
детей № 5 «Березка»

Сергачская ЦРБ

Государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
Нижегородской области
«Сергачская центральная районная
больница»

607511, Нижегородская область,
г. Сергач, пос. Юбилейный, 4 а
И.о. заведующего
Е.В. Данилова



607510, Нижегородская область,
г. Сергач, ул. Казакова, 11
и.о. главного врача
Е.Н. Куприянова

