

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 «Берёзка»

ПРИНЯТО: Педагогическим советом ДОУ
Протокол №3 от «23» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ детским садом №5
«Берёзка»  Федорина Н.М.
Приказ № 29-о от «24» марта 2020г.



Положение о консультационном центре

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Консультационном центре (далее – Положение) МБДОУ детского сада №5 «Берёзка» (далее – ДОУ), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ст.17, ч.3, п.2, ст.44, п.3 ст.64), Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. №1155, письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № НТ-1139-08 «Об организации получения образования в семейной форме», методическими рекомендациями (Минобрнауки России) по организации и функционированию в субъектах Российской Федерации консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности», Постановлением Правительства Нижегородской области от 4 июня 2014 года № 373 «Об утверждении Положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра (далее - КЦ) ДОУ.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра.

2.1. Основные цели создания КЦ:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи КЦ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности КЦ:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультативного центра

3.1. КЦ на базе ДООУ создается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Состав специалистов, привлекаемых к работе КЦ, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Специалисты КЦ работают 1 час в неделю, согласно утвержденному графику, в свое рабочее время.

3.5. Координирует деятельность КЦ старший воспитатель ДООУ.

3.6. КЦ оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения.

3.7. За получение услуг КЦ плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Деятельность КЦ осуществляется в помещении ДООУ, используется материально-техническая база ДООУ.

3.9. На сайте ДООУ создан раздел, в котором опубликована вся необходимая информация по деятельности КЦ.

3.10 Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основании личного обращения, предварительной записи по телефону 8(83191)5-66-25 или отправленному запросу по электронной почте berezka5@list.ru

3.11 Для формирования запроса родителей (законных представителей) необходимо заполнить заявление об оказании услуг в рамках КЦ (Приложение 1), зарегистрированное в установленном порядке в Журнале предварительной записи родителей (законных представителей) на предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

(Приложение 2). Заявление хранится в ДООУ в течении 1 года.

3.12. Для получения услуги заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.13. При обращении родителей (законных представителей) в КЦ, заполняется договор на оказание услуг специалистами консультационного центра (Приложение 4), хранящийся в ДОУ в течении 2 лет.

3.14. В случае, если родитель (законный представитель), не имеет возможности посетить КЦ, ему может оказываться услуга в дистанционном формате, в предварительно оговоренный срок.

3.15. Оказанная помощь родителям (законным представителям) фиксируется в Журнале учета работы КЦ (Приложение 3).

3.16. Формы работы КЦ:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ.
- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

4. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, повышения педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

4.2. ДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы КЦ с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности КЦ в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

ДОУ несет ответственность за реализацию целей и задач по организации работы КЦ.

5. Контроль деятельности консультативного центра

5.1. Контролирует деятельность КЦ заведующий ДОУ.

5.2. Анализ работы КЦ оформляются в конце календарного года и заслушиваются на заседаниях Педагогического совета.

Заведующему МБДОУ детским садом
№ 5 «Березка» Федориной Н.М.

от _____

проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу оказать услугу в рамках Службы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам обучения, воспитания ребенка

(фамилия, имя, отчество, возраст)

в консультационном центре МБДОУ детского сада №5 «Березка».

С Положением работы КЦ по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи ознакомлен(а) _____ / _____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) на предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

№	ФИО родителей (законных представителей)	ФИ ребенка	Возраст ребенка	Дата и время обращения	Дата и время записи на консультацию	Должность специалиста	Форма получения консультации (очная, выездная, дистанционная)

Приложение 3

Журнал учета работы Консультационного центра

№ п/п	Дата и время проведения консультации	Тема консультации	Форма получения консультации (очная, выездная, дистанционная)	ФИО, должность специалиста, оказавшего услугу	Подпись родителя (законного представителя)

ДОГОВОР

на оказание услуг специалистами консультационного центра

г. Сергач

«__» _____ 20__ г.

Консультационный центр, именуемый в дальнейшем «КЦ», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Березка» (далее -ДОУ), осуществляющее свою деятельность на основании лицензии от «17» ноября 2016г. № 819, выданной Министерством образования Нижегородской области, в лице заведующего Федориной

Натальи Михайловны, действующего на основании Устава от «07» июня 2016 г. с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и ДОУ в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребенка

(фамилия, имя ребенка)

II. Обязательства сторон

КЦ обязуется:

2.1.1. Оказать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей (в том числе детей с особыми образовательными потребностями).

2.1.2. Оказать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей.

2.1.3. Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.1.4. Оказать коррекционную помощь нуждающимся детям с ОВЗ и детям-инвалидам.

2.1.5. Оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.1.5. КЦ обязуется во время оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт, обеспечение интеллектуального и личностного развития детей.

Заказчик обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе КЦ, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.2. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту КЦ в соответствии индивидуального графика.

2.2.4. В случае невозможности прибыть на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста.

2.2.5. При совместном визите родителя с ребенком для консультации приводить ребенка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать заведующего ДОУ о нарушениях условий настоящего договора кем -либо из специалистов КЦ.

III. Права сторон

ДОУ имеет право:

Расторгнуть договор с родителями при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.1.2. Персонал ДОУ имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей).

Заказчик имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно ДОУ об этом.

3.2.2. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы КЦ.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы КЦ.

3.2.4. Получать консультации у специалистов КЦ по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

3.2.5. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДОУ.

IV. Форма расчетов сторон

4.1. Работа КЦ проводится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчета сторон.

V. Ответственности сторон.

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

VI. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Договор может быть изменен, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

V

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

Порядок разрешения споров.

VIII. Заключительные положения

8.1. Договор заключается на 1 год и действует со дня его подписания.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в ДОУ;

- другой экземпляр выдается на руки Заказчику.

Заведующий МБДОУ

Заказчик

Федорина Н.М.

_____ / _____

М.П.

один экземпляр получил(а) « ____ » _____ 20__ г.

Пропінуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
7 листов
Засвідуючий АМБЛОУ д/с№5
деп. Н.М. Федорина
«Бережк»

