

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №5 "Березка"  
г. Сергач

Принято на Общем собрании родителей  
Протокол №1 от «17» ноября 2016г.

Обсуждено на Педагогическом совете  
Протокол №2 от «18» ноября 2016 г.

Утверждаю:

заведующий МБДОУ детский сад №5  
«Березка» Федорина Н.М.

Приказ № 107 от «21» ноября 2016г.



**Положение о родительском  
Комитете**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о Родительском комитете (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Березка» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ДОУ, договором об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом управления ДОУ и действует в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.3. Родительский комитет ДОУ является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией ДОУ, Педагогическим советом и другими общественными органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Родительский комитет ДОУ создается в целях обеспечения единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, направленных на совершенствование образовательного процесса, создание оптимальных условий для развития воспитанников.

1.5. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

**2. Состав Родительского комитета.**

2.1. В состав Родительского комитета входят представители родительской общественности от каждой группы ДОУ по одному человеку.

2.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

2.3. При необходимости на заседании Родительского комитета могут присутствовать заведующий ДОУ, педагогические и медицинские работники, представители

общественных организаций, родительской общественности. Необходимость их присутствия определяет председатель Родительского комитета вместе с заведующим ДОО. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

### **3. Полномочия Родительского комитета.**

3.1. Родительский комитет ДОО в соответствии с Уставом ДОО осуществляет содействие администрации в совершенствовании условий для реализации образовательной деятельности ДОО, охраны жизни и здоровья воспитанников, создания условий для полноценного развития Воспитанников.

3.2. В рамках своей компетенции принимает участие в определении стратегии воспитательнообразовательной политики ДОО; обсуждении локальных нормативных актов, нормативноправовых документов, регулирующих сотрудничество ДОО и родительской общественности, мониторинге деятельности ДОО по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3. Заслушивает отчеты заведующего ДОО, заместителя заведующего о создании условий в ДОО для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.5. Осуществляет защиту прав и интересов воспитанников ДОО, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.6. Способствует организации в ДОО открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для воспитанников и родителей (законных представителей) и др.

3.7 Совместно с администрацией ДОО рассматривает вопросы организации питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.8. Оказывает посильную помощь ДОО в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности ДОО.

3.9. Родительский комитет ДОО может рассмотреть и другие вопросы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или орган передадут ему данные полномочия.

### **4. Права Родительского комитета.**

В рамках своей компетенции Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации ДОО, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДОО и семьи.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации и органов самоуправления ДОО.

4.3. Приглашать на заседания Родительского комитета представителей родительской общественности ДОО, при необходимости.

4.5. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

4.6. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

4.7 Защищать права и законные интересы воспитанников.

### **5. Порядок работы Родительского комитета ДОО.**

5.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.

5.2. Председатель Родительского комитета, совместно с заведующим организует деятельность Родительского комитета:

- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- осуществляет мониторинг выполнения решений Родительского комитета;
- осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

5.3 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует две трети численного состава Родительского комитета.

5.4. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с детьми, присутствие родителей (законных представителей) на заседании Родительского комитета обязательно.

5.6. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим учреждения.

5.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Родительского комитета.

5.8. Родительский комитет организует сотрудничество с другими органами самоуправления учреждения через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

## **6. Документация Родительского комитета.**

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно.

6.2. Документация Родительского комитета хранится в делах учреждения.

