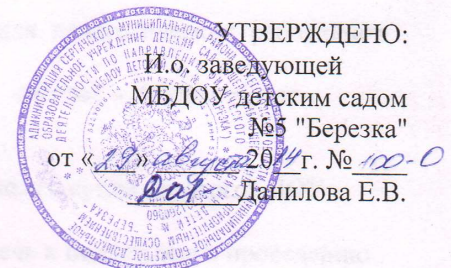


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению
физического развития детей №5 "Березка"



Положение
о Ресурсном центре по речевому развитию.
МБДОУ детского сада №5 «Березка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Ресурсного центра, функционирующих на базе МБДОУ детского сада №5 «Березка» (далее – Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр – форма организационно-методической и информационной поддержки деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – ДОУ) по речевому развитию образовательного процесса.

1.3. Деятельность Ресурсного центра направлена на обновление содержания дошкольного образования; повышение качества образовательных услуг, профессиональной компетенции педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

1.4. Ресурсный центр создан в МБДОУ детский сад №5 «Березка», по направлению: «Речевое развитие»

1.5. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Положением, иными нормативными актами.

2. Задачи Ресурсного центра

2.1. Ресурсный центр реализует следующие задачи:

2.2.1. Аналитические: анализ и изучение опыта, имеющегося в практике работы дошкольных образовательных учреждений района.

2.2.2. Информационные:

- информирование педагогических работников ДОУ о новых направлениях в развитии дошкольного образования, новых методических разработках, практических материалах;
- создание медиатеки современных методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

2.2.3. Организационно-методические:

- установление эффективных связей между дошкольными образовательными учреждениями .
- обобщение накопленного опыта работы Ресурсного центра;
- подготовка и проведение открытых мероприятий для педагогических работников ДОУ, направленных на повышение качества работы по данному направлению образовательной деятельности.

2.2.4. Консультационные: - методическая и консультационная поддержка педагогических работников ДОУ.

3. Организация деятельности Ресурсного центра

3.1. Организацию и координацию работы Ресурсного центра осуществляет руководитель РМО по «Речевому развитию».

3.2. Руководитель ресурсного центра - руководствуется в своей деятельности настоящим Положением;

- составляет план работы Ресурсного центра;
- организует подготовку и проведение мероприятий для педагогических работников ДООУ

- обеспечивает выполнение плана работы Ресурсного центра; - осуществляет подготовку;

- обобщает опыт работы Ресурсного центра;

- способствует распространению обобщенного опыта работы среди педагогов ДООУ Сергачского района

3.3. Руководитель Ресурсного центра имеет право привлечь к подготовке и проведению мероприятий, проводимых в рамках работы Ресурсного центра, педагогических работников других ДООУ Сергачского района, опыт работы которых соответствует направлению работы Ресурсного центра, по предварительному согласованию с руководителями данных ДООУ либо на основании соответствующей заявки руководителя ДООУ.

4.4. Общее руководство Ресурсным центром осуществляет руководитель ДООУ.

4.5. Руководитель ДООУ:

4.5.1. Несет ответственность:

- за создание необходимых условий функционирования Ресурсного центра;

- за выполнение плана работы Ресурсного центра.

4.5.2. Организует сбор заявок от других ДООУ, желающих принять участие в работе Ресурсного центра.